

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9»

**«Принято»**  
на общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад № 9»  
Протокол №1 от 28.08.2020г.



**«Утверждено»**  
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 9»  
Л.Н. Черная  
Приказ № 114 от 01.09.2020г.

**Положение  
об общем собрании работников  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 9»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с руководством и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения.

2.2.Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.Общее собрание содействует расширению демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция Общего собрания.**

В компетенцию Общего собрания входит:

- участие в разработке положений Коллективного договора;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, отпусков работников Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь руководству в разработке локальных актов Учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к

оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

– внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации образовательной деятельности.

#### **4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

– участвовать в управлении Учреждением;  
– выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания Общего собрания Учреждения.

#### **5. Ответственность Общего собрания.**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;  
– соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждений.

#### **6. Организация деятельности Общего собрания.**

6.1. Общее собрание действует бессрочно.

6.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5. Председатель Общего собрания:

– организует деятельность Общего собрания;  
– организует подготовку и проведение Общего собрания;  
– определяет повестку дня;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

6.6. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.7. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

6.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

6.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов работников Учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения.

## **7. Делопроизводство Общего собрания.**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).