

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»

«Принято»

на заседании педагогического совета Заведующая МАДОУ «Детский сад № 9»
МАДОУ «Детский сад № 9» Л.Н. Черная
Протокол № 1 от 31.08.2020г. Приказ № 114 от 01.09.2020г.



«Утверждено»

**Положение о педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

2. Задачи педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация федеральной, региональной, муниципальной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- выбирает вариативные образовательные программы для использования

в образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогов;
- выбирает аттестационную комиссию Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (платных и бесплатных) услуг;
- заслушивает отчеты заведующей Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы о награждении работников Учреждения, дает рекомендации о присвоении званий;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к обучению в школе, результатах самообразования педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- решает другие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес учредителя и заведующей Учреждения;
- принимать локальные акты, регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующая Учреждением, старший воспитатель, педагогические работники Учреждения.

Участвовать в заседаниях педагогического совета могут: медицинские работники, председатель совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, представители учредителя Учреждения и общественных организаций с правом совещательного голоса.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующая Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год, работающего на общественных началах.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

5.9. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.10. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

5. Взаимосвязи педагогического совета с коллегиальными органами управления Учреждения.

Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения и наблюдательным советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и наблюдательного совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и наблюдательному совету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и наблюдательного совета Учреждения.

6. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

7. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- номер протокола;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета прикладываются к протоколу.

8.7. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя учреждения, передаче в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующей Учреждением.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

9.3. Данное положение действует до принятия нового.