

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901538685 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2024 за ГРН 2246900019903



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Комитета по
решением
муниципального
Тверской области
Е.Н.Гришина
2023г.

Утвержден
И.о. заведующего Отделом образования
Администрации Бежецкого
муниципального округа Тверской
области



Е.В. Мищенко

Приказ от « 27 » 12 2023г.

118-III

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (новая редакция)

Принят
наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад № 9»
Протокол от « 25 » 12 2023г. № 4

Место нахождения:

Юридический адрес: 171988, Россия, Тверская область, г.Бежецк, переулок
Воздвиженский, д.31/13

Фактический адрес: 171988, Россия, Тверская область, г.Бежецк, переулок
Воздвиженский, д.31/13

г. Бежецк
2023г.

Антикоррупционная
экспертиза
Проведена 18 12

Содержание

1. Общие положения.....	3 стр.
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.....	5 стр.
3. Образовательная деятельность.....	6 стр.
4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.....	9 стр.
5. Организация деятельности Учреждения.....	16 стр.
6. Управление Учреждением.....	21 стр.
7. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Учреждения.....	27 стр.
8. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения.....	30 стр.
9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения....	31 стр.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9», принят в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством в области образования.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением администрации Бежецкого района от 12.01.2009г. № 5-р «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9»». Учреждение создано путем изменения типа существующего МДОУ «Детский сад № 9».

1.3. Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9».

1.4. Наименование Учреждения:

- полное - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9»;
- сокращенное – МАДОУ «Детский сад № 9».

1.5. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес Учреждения: 171988, Россия, Тверская область, г. Бежецк, переулок Воздвиженский, д.31/13;
- фактический адрес Учреждения: 171988, Россия, Тверская область, г. Бежецк, переулок Воздвиженский, д.31/13.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.8. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Бежецкий муниципальный округ Тверской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Бежецкого муниципального округа Тверской области (далее – Администрация).

Уполномоченным органом является Отдел образования Администрации Бежецкого муниципального округа Тверской области (далее - Отдел образования).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бежецкий муниципальный округ Тверской области.

Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области (далее - Собственник).

1.10. Юридический адрес Учредителя: 171987, Россия, Тверская область, г. Бежецк, Первомайский пер., д. 21.

1.11. Юридический адрес Отдела образования: 171987, Россия, Тверская область, г. Бежецк, ул. Большая, д. 51.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Администрации Бежецкого муниципального округа Тверской области.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования Бежецкий муниципальный округ Тверской области.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества.

1.15. Муниципальное образование Бежецкий муниципальный округ Тверской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Бежецкий муниципальный округ Тверской области.

1.16. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

1.21. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение осуществляет предусмотренные Уставом виды образовательной деятельности на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до окончания срока действия таких документов.

2.5. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования.

В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов, поступивших в Учреждение от физических и (или) юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (часть 2.6.1 вступает в силу 01.05.2024г.).

2.7. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги, необходимые для достижения уставных целей и соответствующие этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

3. Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение гарантирует общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

3.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, дополнительного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4. Учреждение осуществляют присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.10. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Прием воспитанников на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с требованиями действующего законодательства предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.12. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Режим занятий воспитанников устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.15. При приеме воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов Учреждение размещает на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

3.16. При приеме воспитанников в Учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.18. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.19. Предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и согласно действующим Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для дошкольных образовательных организаций.

3.20. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.21. Учреждение вправе использовать вариативные организационные формы дошкольного образования.

3.22. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

3.23. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания).

Режим работы Учреждения: 7.00 - 19.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3.25. Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.26. До занятий физической культурой допускаются воспитанники на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров воспитанников, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.27. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.29. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

3.30. Организация питания в Учреждении осуществляется руководством Учреждения.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на руководство Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Воспитанники имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу, соответствующего уровня;

6) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

7) обеспечение сбалансированным питанием в соответствии с требованиями действующих СанПиН;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой деятельности;

10) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

11) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Воспитанники обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

б) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у воспитанников трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

3) знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников.

В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права

воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) на компенсацию родительской платы в размере, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) вносить плату за присмотр и уход за детьми в срок, установленный договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Правовой статус педагогических работников Учреждения.

4.7.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

4.7.2. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7.4. Не допускаются к занятию педагогической деятельностью лица, по основаниям, установленным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

4.7.5. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

18) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами Тверской области.

4.8. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников в соответствии со штатным расписанием, локальным нормативным актом Учреждения.

4.15. Порядок получения, обработки, защиты, передачи и хранения персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Учреждения.

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

14) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности воспитанников, их участию в общественно полезном труде;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) установление требований к одежде воспитанников, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Тверской области;

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение имеет право:

– заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников;
- вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с ее Учредителем.
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тверской области, нормативным правовым актам Учредителя.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) детей, работников Учреждения;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать пожарную, антитеррористическую безопасность Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а

также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- соблюдать предусмотренный трудовым законодательством Российской Федерации и федеральными законами порядок обработки, использования, хранения персональных данных участников образовательных отношений;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации и на официальном сайте www.bus.gov.ru;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы;
- за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.12. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п..

В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные виды локальных нормативных актов.

5.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, включая рабочую программу

воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.14. Локальные нормативные акты утверждаются или отменяются приказом заведующей Учреждением и вступают в силу с момента его подписания или с даты указанной в приказе.

5.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.16. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами.

5.17. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.18. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Тверской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующая), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3.1. Заведующая Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

6.3.2. Запрещается занятие должности заведующей Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.3.3. Кандидаты на должность заведующей Учреждением и заведующая Учреждением проходят обязательную аттестацию.

6.3.4. Должностные обязанности заведующей Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.3.5. Заведующая Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной

деятельностью Учреждения, а также организационно-хозяйственной деятельностью, а также за реализацию программы развития Учреждения.

6.3.6. Заведующая Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3.7. К компетенции заведующей Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения, иных органов управления Учреждением:

- осуществляет прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет обработку и обеспечение защиты персональных данных участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.3.8. Заведующая Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает

приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.9. Компетенция заместителя заведующей Учреждением устанавливается заведующей Учреждением.

В отсутствие заведующей Учреждением ее обязанности исполняет заместитель заведующей по административно-хозяйственной части.

6.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, наблюдательный совет.

6.5. Общее собрание работников Учреждения.

6.5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

В состав общего собрания работников Учреждения могут входить с правом решающего и совещательного голоса представители Учредителя.

6.5.2. Общее собрание работников Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- участвует в разработке и принятии коллективного договора;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы, касающиеся развития

Учреждения;

– вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- иные вопросы по организации деятельности Учреждения.

6.5.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

6.5.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.5.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным.

6.5.6. Для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.5.7. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

6.6. Педагогический совет Учреждения.

6.6.1. В состав педагогического совета входят: заведующая Учреждением, старший воспитатель, педагогические работники Учреждения.

Участвовать в педагогическом совете могут: медицинские работники, учитель-логопед, педагог-психолог, председатель совета родителей Учреждения, представители Учредителя и общественных организаций с правом совещательного голоса.

6.6.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

- выбирает вариативные образовательные программы для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов, планирования образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогов;
- выбирает аттестационную комиссию Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (платных и бесплатных) услуг;
- заслушивает отчеты заведующей Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы о награждении работников Учреждения, дает рекомендации о присвоении званий;
- решает другие вопросы организации образовательной деятельности Учреждения.

6.6.3. Заседания педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

6.6.4. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующая Учреждением.

Председатель педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.6.5. Педагогический совет действует бессрочно.

6.7. Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

6.7.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.7.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

6.7.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное количество раз.

6.7.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть заведующая Учреждением и заместитель заведующей.

Заведующая Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

6.7.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.7.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.7.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.7.8. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.9. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.10. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующей Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или заведующей Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или заведующей Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или заведующей Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению заведующей Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения заведующей Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение согласно настоящему Уставу не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения заведующей Учреждением о совершении крупных сделок;
- предложения заведующей Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения заведующей Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.7.12. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

6.7.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.14. Заседания наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующая Учреждением. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.7.15. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.7.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Установленный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.7.17. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.8. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции.

6.9. Компетенция Учредителя Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.10. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создается совет родителей;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

Состав и порядок деятельности таких органов регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

7. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Комитета по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению имущества Бежецкого муниципального округа Тверской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства из местного бюджета Учредителя;
- средств из областного бюджета Тверской области;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных), гранты;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;
- иные источники доходов, не запрещенные действующим законодательством.

7.3.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и

целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.3.2. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.4. Финансовое обеспечение Учреждение осуществляется на основе государственных нормативов, определяемых в расчете на одного воспитанника. Денежные затраты на одного воспитанника не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В дополнении к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного и местного финансирования.

7.5. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

7.6. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения уставных целей.

7.10. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения.

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

8.4 Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Учредителя.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Собственником.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации и ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архивный отдел Администрации Бежецкого муниципального округа Тверской области на основании договора между ликвидационной комиссией и архивным отделом.

8.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Изменения и дополнения, вносимые в Устав, а также новая редакция Устава после рассмотрения наблюдательным советом предложения Учредителя или заведующей Учреждением о внесении изменений и дополнений в Устав, а также об утверждении Устава в новой редакции, согласуются с Комитетом по управлению имуществом Бежецкого муниципального округа Тверской области и утверждаются Учредителем Учреждения.

Изменения и дополнения, вносимые в Устав, новая редакция Устава регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, новая редакция Устава приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Проти́то аррду мерорно,
српендену мепдво
(Handwritten signature)
Заведующий

