

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»

«Согласовано»

с председателем
профсоюзной
организации
Протокол №2
от 13.05.2022г.

«Принято»

на общем собрании
работников МАДОУ
«Детский сад № 9»
Протокол №2
от 18.05.2022г.

«Утверждено»

заведующая МАДОУ
«Детский сад № 9»
Л.Н. Черная
Приказ № 57
от 18.05.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9»

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9» (далее-образовательная организация).

2. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания содействия образовательной организации в реализации антикоррупционной политики, а именно:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в образовательной организации;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности образовательной организации;

повышения эффективности функционирования образовательной организации за счет снижения рисков проявления коррупции.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Комиссии, ее состав утверждаются правовым актом образовательной организации.

2. Основные задачи Комиссии

-подготовка предложений по реализации образовательной организацией антикоррупционной политики;

-выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности образовательной организации;

-координация деятельности работников образовательной организации по реализации антикоррупционной политики;

-создание единой системы информирования работников образовательной организации по вопросам противодействия коррупции;

-формирование у работников образовательной организации антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

-контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в образовательной организации;

-взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

3.Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

-вносить предложения на рассмотрение заведующей образовательной организации по совершенствованию деятельности образовательной организации в сфере противодействия коррупции;

-запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

-заслушивать на заседаниях Комиссии работников образовательной организации;

-разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в образовательной организации;

-принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

-рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в образовательной организации, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

-вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации, совершивших коррупционные правонарушения;

-привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.Порядок формирования и деятельность комиссии

4.1. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников образовательной организации и заседании совета родителей образовательной организации. Обсуждается

состав Комиссии на заседании педагогического совета образовательной организации.

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале учебного года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзной организации образовательной организации, представители работников образовательной организации, члены совета родителей.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.5. Основаниями для заседания Комиссии являются:

а) представление заведующей образовательной организации уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление заведующей образовательной организации материалов и результатах проверки, проведенной в случае уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

в) рассмотрение результатов оценки коррупционных рисков в образовательной организации;

г) иные вопросы.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами образовательной организации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление работника образовательной организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в образовательную организацию, и с результатами ее проверки;

4.7. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его

отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

4.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

4.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 4.5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) заведующей образовательной организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует заведующей образовательной организации применить к работнику конкретную меру ответственности.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 4.5. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия работником, подавшим уведомление, работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в локальные акты образовательной организации с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы.

4.12. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «в», «г» пункта 4.5. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.13. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.14. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляются секретарем Комиссии.

4.15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.16. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.16. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.17. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

4.18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества, наименование должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) принятые Комиссией решения;
- д) результаты голосования;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

4.19. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется заведующей образовательной организации, по решению Комиссии - заинтересованным лицам.

Заведующая образовательной организации обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодателя в письменной форме уведомляет Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение работодателя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.20. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется работодателю для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.21. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.Заключительные положения

5.1. Данное положение принимается на общем собрании работников образовательной организации.

Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

3.1. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников образовательной организации и заседании совета родителей образовательной организации. Обсуждается состав Комиссии на заседании педагогического совета образовательной организации.

3.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале учебного года; в состав комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета образовательной организации, представители работников образовательной организации, член совета родителей.

3.3. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3.4. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

3.4.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует заведующую образовательной организации о результатах работы Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с работниками образовательной организации, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.4.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.5. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции и Уполномоченным по правам участников образовательного процесса.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

3.7. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей образовательной организацией, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.8. Член Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.9. Комиссия по противодействию коррупции:

-ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

-контролирует деятельность руководства образовательной организации в области противодействия коррупции;

-осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

-реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

-вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательную организацию;

-осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;

-осуществляет анализ обращений работников образовательной организации, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

-проводит проверки локальных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

-разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации;

-организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

-выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующей образовательной организации рекомендации по устранению причин коррупции;

-взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

-информирует о результатах работы заведующую образовательной организации.

3.10. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

??????

??????

-участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

-координация деятельности образовательной организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

-выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации;

-внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательной организации;

-оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике принципов служебного поведения сотрудников и других участников воспитательно-образовательного процесса;

-взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.